

SERVICE

TALYA KANTE

Étudiante en économie et gestion, rigoureuse et proactive, je recherche un emploi me permettant de développer mes compétences en service et relation client.

0660026296

39 Bd Georges Clemenceau

Toulon
talya.kante@gmail.com



FORMATIONS

2024-EN COURS
Licence économie et gestion

Université de Toulon

AVRIL 2025
Formation E.L.S

Super U

2021-2024
Baccalauréat général et technologique

Lycée Dumont d'Urville

COMPÉTENCES

- Sens du service client
- Capacité à travailler en équipe
- Gestion du stress
- Organisée
- Esprit d'analyse
- Autonome

LANGUES

- **Français** : Langue maternelle
- **Anglais** : Intermédiaire
- **Espagnol** : Basique

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

VENDEUSE

KIABI/ FEV-MARS 2025 (INTERIM)

- Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle.
- Mise en valeur des produits en rayon (merchandising) et gestion des stocks..
- Participation aux inventaires et à la réception des marchandises.
- Veille à la propreté et à l'attractivité de l'espace de vente.

EMPLOYÉE POLYVALENTE

MCDONALD'S / SEPT-DEC 2024 (TEMPS PARTIEL)

- Assurer l'accueil et le service client avec courtoisie
- Travailler sur différents postes en équipe
- Maintenir la propreté et assurer le réapprovisionnement en salle et au comptoir
- Gérer les flux clients en fonction des horaires d'affluence

AGENT D'ACCUEIL/ RÉCEPTIONNISTE

MAIRIE DE LA SEYNE / JUIL-AOÛT 2024 (TEMPS PARTIEL)

- Accueil et orientation du public au sein des services administratifs.
- Gestion des appels téléphoniques et des courriers entrants et sortants.
- Saisie et mise à jour de dossiers administratifs, gestion des rendez-vous et de l'agenda du service.
- Application des procédures internes en matière d'accueil et de confidentialité des données.

EMPLOYÉE POLYVALENTE

BURGER KING / MAI-JUIL 2022 (TEMPS PARTIEL)

- Accueillir et conseiller les clients
- Prendre les commandes
- Nettoyer et entretenir les espaces de travail
- Travailler sous pression et s'adapter aux besoins du service